

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
детско - юношеская спортивная школа «Юность»
П Р И К А З

от 20.10.2015

станция Новомышастовская

№ 231

**Об активизации работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по организации
антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения,
антикоррупционной пропаганды**

В целях активизации работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Миренкову Ольгу Борисовну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений. Миренковой О.Б. сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях коррупционных и иных правонарушениях, о которых стало известно учреждению.

2. Создать в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» комиссию по вопросу организации антикоррупционного образования и воспитания, пропаганды в составе:

председатель – заместитель директора по УВР Миренкова О.Б. члены - тренеры-преподаватели Богданов В.Ю., Семенихин В.А., Мокляк В.Б.

3. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности тренеров-преподавателей и учащихся, включающий:

- рассмотрение на педагогическом совете вопросов по внедрению антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганды;

- создание на сайте МАУ ДО ДЮСШ «Юность» раздела «Противодействие коррупции» и в оперативном порядке размещение в нем информации антикоррупционной направленности, в том числе информации о деятельности МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по внедрению элементов антикоррупционного воспитания и образования в работу;

- создание в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» антикоррупционного стенда;

- размещение в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» опечатанного ящика по обращениям граждан на доступном месте;

- участие педагогических работников и учащихся учреждения в районных, краевых конкурсах антикоррупционной направленности.

4. Утвердить положение о комиссии по антикоррупционной политике МАУ ДО ДЮСШ «Юность»

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»

С приказом ознакомлены:



Н.Г.Шмалько
О.Б.Миренкова
В.А.Семенихин
В.Ю.Богданов
В.Б.Мокляк

Утвержден
приказом директора МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
№ 231 от 20.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по антикоррупционной политике
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАУ ДО ДЮСШ «Юность». Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

1.1 Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия: антикоррупционная политика - деятельность МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.2 Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МАУ ДО ДЮСШ «Юность», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

1.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.6. Предупреждение коррупции - деятельность МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.7. Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Противодействие коррупции в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МАУ ДО ДЮСШ «Юность».

4.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

4.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем МАУ ДО ДЮСШ «Юность».

5.3. Граждане (ученики, родители, работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МАУ ДО ДЮСШ «Юность» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

6.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

7.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках субвенции на реализацию основных образовательных программ.

7.4. Участие в комплексных проверках МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАУ ДО ДЮСШ «Юность». Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАУ ДО ДЮСШ «Юность». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Утвержден
приказом директора МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
№ 231 от 20.10.2015

**Комплексный план
МАУ ДО ДЮСШ «Юность» по антикоррупционному образованию,
антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
	1. Организационное, информационное, научно-методическое, кадровое обеспечение плана работы органов и учреждений образования по антикоррупционному образованию антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде		
1.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	ноябрь	Рабочая группа
2.	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде в учреждении	В течение года	Рабочая группа
3.	Участие в реализации плана управления образования администрации МО Красноармейский район по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде в образовательных учреждениях	В соответствии с планом	Ответственный за антикоррупционное воспитание
4.	Разработка и реализация образовательно-просветительских программ в учреждении, направленные на	В течение года	Руководители МО

	формирование антикоррупционного мировоззрения		
5.	Развитие сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	Постоянно	Администратор сайта
6.	Публичный доклад	1 раз в год	Директор
7.	Работа органов государственного управления	В течение года	Директор
8.	Внедрение методических материалов в помощь тренерам - преподавателям по антикоррупционной тематике	постоянно	Заместитель директора по УВР
9.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде	постоянно	Ответственный за антикоррупционное воспитание
10.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	постоянно	Ответственный за антикоррупционное воспитание
11.	Обеспечение спортивной школы литературой по вопросу организации работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	постоянно	Заместитель директора по АХР
12.	Участие в программе повышения квалификации работников учреждения по проблеме антикоррупционного	В течение года	Заместитель директора по УВР

	образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганде		
13.	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов по внедрению антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганды	декабрь	Ответственный за антикоррупционное воспитание
14.	Создание антикоррупционного стенда	январь	ответственный антикоррупционное воспитание
15.	Размещение опечатанного ящика по обращениям граждан на доступном месте	январь	Заместитель директора по АХЧ
Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде			
1.	Участие в конкурсах разных уровней по проблеме борьбы с коррупцией	В течение года	ответственный антикоррупционное воспитание
2.	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических часов, встреч с представителями правоохранительных органов, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	ответственный антикоррупционное воспитание

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
детско - юношеская спортивная школа «Юность»

ПРИКАЗ

от 20.10.2015

станция Новомышастовская

№ 232

Об утверждении Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»



Н.Г.Шмалько

Приложение
СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания выборного органа
 первичной профсоюзной организации
 от 20.10.2015 № 5

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 от 20.10.2015 № 232

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения¹

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Юность» (далее соответственно комиссия, учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания².

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих³:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и, если это предусмотрено коллективным договором, соглашением, мнение профессионального союза работников учреждения

² ч.2 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ В соответствии с ч.3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ» комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Однако требование о включении в комиссию представителей совершеннолетних обучающихся относится, по-видимому, только к организациям, в которых число совершеннолетних обучающихся является значительным (профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования и т.д.).

– работников учреждения⁴ – 3 человека;

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) учреждения⁵ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) учреждения.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.⁶

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

9. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

11. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

⁴ ч.3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵ вариант – на общешкольном родительском собрании

⁶ по аналогии с п.12 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

12. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.

15. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

16. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

17. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

18. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

19. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

20. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам⁷ начального общего образования,⁸ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся⁹, педагогические работники¹⁰ и их представители¹¹, директор

⁷ исключают учреждения, не имеющие дошкольных групп

⁸ п.3 ст.9 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

⁹ п.2 ч.1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁰ п.12 ч.3 ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹¹ п.31 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ», ч.1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

21. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

23. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

24. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.

25. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

26. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.¹²

28. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала

¹² по аналогии с п.21 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.¹³

29. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

30. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.¹⁴

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.¹⁵

32. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

¹³ по аналогии с п.15 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹⁴ по аналогии с п.17 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹⁵ по аналогии с п.35,36 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

33. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

34. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.¹⁶

35. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.¹⁷

36. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.¹⁸

37. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.¹⁹

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

38. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

39. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

¹⁶ ч.4 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁷ по аналогии с п.33 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹⁸ ч.4 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁹ ч.11 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

40. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.²⁰

41. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.²¹

42. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждением указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

²⁰ по аналогии с пп. б п.16 приказа Рособрнадзора от 14.12..2010 №2957 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Рособрнадзора и урегулированию конфликта интересов»

²¹ по аналогии с п.34 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.²²

44. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

45. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

46. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 38, 42, 45 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 38, 42, 45 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.²³

47. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

48. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

49. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.²⁴

²² по аналогии с п.37 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

²³ по аналогии с п.26 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

²⁴ по аналогии с п.28 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
детско - юношеская спортивная школа «Юность»

от 20.10.2015

П Р И К А З
станция Новомышастовская

№ 233

**Об утверждении Положения о нормах профессиональной
этики педагогических работников**

. В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»



Handwritten signature

Н.Г.Шмалько

Приложение

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации

От 20.10.2015 № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 20.10.2015 № 233

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско - юношеская спортивная школа «Юность»

1. В любых ситуациях поведение педагогического работника (далее также тренера – преподавателя) должно соответствовать сложившемуся в обществе образу педагога как носителя культуры и нравственности.

2. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Положением, тренер – преподаватель действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3. При осуществлении профессиональной деятельности тренер – преподаватель честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности.

4. Во всех действиях тренера – преподавателя в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка¹.

5. Тренер – преподаватель уважает право ребенка на сохранение своей индивидуальности².

6. Тренер – преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

7. Тренер – преподаватель сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

8. При оценке достижений обучающихся тренер – педагог стремится к объективности и справедливости.

¹ п.1 ст.3 Конвенции о правах ребенка

² п.1 ст.8 Конвенции о правах ребенка

9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации³.

10. Педагог уважает ответственность, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся должным образом управлять и руководить ребенком в осуществление им своих прав и делать это в соответствии с развивающимися способностями ребенка⁴.

11. Тренер – преподаватель строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

12. Тренер – преподаватель не вправе:

- а) поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- б) сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- в) требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;
- г) оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

13. Тренер – преподаватель должен воздерживаться от:

³ ч.3 ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ ст.5 Конвенции о правах ребенка

- а) поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- б) критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в социальных сетях;
- в) обсуждения с обучающимися обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые учреждением.

14. Если тренер – преподаватель не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в педагогический совет учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

15. Тренер – преподаватель, действовавший в соответствии с разъяснениями педагогического совета учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

16. Поступок тренера – преподавателя, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет учреждения, может стать предметом рассмотрения педагогического совета или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

17. При рассмотрении поведения тренера – преподавателя должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени⁵.

18. Обращения граждан по вопросам соблюдения педагогическими работниками норм профессиональной этики рассматриваются в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. За нарушение норм профессиональной этики педагогические работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁵ ч.1 ст.23 Конституции РФ