

«Согласовано»  
Наблюдательный совет  
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»  
протокол № 5  
«11» август 2015 год.

«Утверждено»  
Директор  
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»  
Н.Г. Шмалько  
«11» август 2015 год.



**ПОРЯДОК ПРИЁМА И ТРЕБОВАНИЯ  
к поступающим в платные группы  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
детско-юношескую спортивную школу «Юность»**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящий порядок, разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181 и от 28 декабря 2005 г. № 815), Приказом Минобрнауки РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и регулируют порядок приёма и требования к поступающим в группы обучения по дополнительным образовательным программам, в рамках обучения по дополнительным образовательным программам, в рамках реализации платных образовательных услуг.

**2. Порядок приёма.**

2.1. Приём и обучение в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе «Юность» (Учреждение) (в платных группах) осуществляется на основании договора по установленной форме между заявителями и учреждением. К договору прилагается медицинская справка.

2.2. Приём в платные группы и заключение договоров, как правило производится, на первое число каждого текущего календарного года.

2.3 Учреждение при приёме в платные группы и заключении договора обязано ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя и наличие медицинской справки.

2.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заявителю информацию, содержащую сведения:

- наименование учреждения
- место нахождения /юридический адрес/
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности
- свидетельство о государственной аккредитации
- перечень дополнительных образовательных услуг, стоимость дополнительных образовательных услуг.

2.5. По требованию потребителя предоставляются следующие документы:

-устав

-лицензия на осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса

- адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения, органа управления образованием

- образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных платных услуг.

2.6. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственности сторон.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

-наименование учреждения

-фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя

-сроки оказания образовательных услуг

-уровень и направленность основных и дополнительных программ, перечень образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты

-должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

### **3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется для населения в возрасте с 8 и без ограничения.

3.2. Обучающий обязан:

-посещать занятия, указанные в учебном расписании

-соблюдать учебную дисциплину и общественные нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягая на их честь и достоинство,

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.3. Заявитель обязан:

-оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре

-незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства

-извещать руководителя Учреждения об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях

-по просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг

-возмещать ущерб, причинённый обучающимся, имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ

-в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.4. Обучающийся в праве:

-обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности образовательного учреждения

-пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного учреждения

-пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием

3.5. Заявитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.