

«Согласовано»
Педагогический совет
МАУ ДО СШ «Юность»
протокол педсовета № 6
«31» марта 2023 год.

«Утверждаю»
Директор
МАУ ДО СШ «Юность»
спортивная школа «Юность»
Н.Г. Шмалько
«07» апреля 2023 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки в МАУ ДО СШ «Юность».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Юность» (далее - Учреждение), определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждение.

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (далее - внутренний контроль).

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – тренеры-преподаватели), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам организации.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

II. Цель и задачи внутреннего контроля.

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов Учреждения;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей.

III. Организация, методы и виды контроля.

3.1. Контроль осуществляется директором Учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор Учреждения вправе обратиться к специалистам Учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- комплектование групп спортивной подготовки;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований дополнительной образовательной программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде: плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерского состава в начале календарного года. Плановые проверки чаще отражают посещение занимающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса в целом. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка двух-четырёх раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуются дополнительная образовательная программа спортивной подготовки. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных

ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса и учета групповых занятий в Учреждении.

3.4. Виды внутреннего контроля:

- фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;
- комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, в которую могут входить и наиболее квалифицированные тренеры-преподаватели.

Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других спортивных учреждений и организаций. Члены комиссии, утвержденные приказом директора, определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор Учреждения издает приказ. Тренерский коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях тренерских советов.

- тематический - проверка состояния одного из элементов контроля.

Содержание тематического контроля может включать вопросы: индивидуализации, дифференциации, коррекции учебно-тренировочного процесса; уровня сформированности знаний, умений, навыков по тренировочной программе; соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации учебно-тренировочного процесса; сохранения численного, списочного состава занимающихся в учебно-тренировочных группах, уровень посещения занятий; другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий совершенствования технического мастерства и профессионального мастерства тренеров-преподавателей, новых форм и методов работы; темы контроля определяются в соответствии с Программой спортивной подготовки, задачами на текущий календарный год, основными тенденциями развития вида спорта в стране.

В ходе тематического контроля: могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, занимающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, мероприятий, анализ документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или акта. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

- персональный - изучение и анализ деятельности отдельного тренера. Изучается: уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя; уровень владения наиболее эффективными формами, методами и приёмами спортивной подготовки; результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право: знакомиться с функциональными обязанностями тренера-преподавателя; спортивными и другими программами, которые он реализует; с рабочей документацией: журналами учета групповых занятий, индивидуальными и перспективными планами, планами-конспектами учебно-тренировочных занятий, записями занимающихся, отчетными и аналитическими материалами тренера-преподавателя; изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочного занятия, мероприятия; проводить экспертизу тренерской деятельности; проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование занимающихся и тренеров-преподавателей; делать выводы и принимать управленческие решения.

3.5. Формы внутреннего контроля.

По признаку исполнителя:

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные тренеры-преподаватели, специалисты);
- самоконтроль: делегируется наиболее опытным тренером-преподавателем с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;
- административный осуществляется директором, его заместителем, заведующим отделом, методистом;
- административный регулирующий (внеплановый) контроль осуществляется директором, его заместителем, методистом при появлении непредвиденных планом проблем;
- взаимоконтроль осуществляют опытные тренеры-преподаватели через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательные мероприятия;

По срокам реализации:

- входной организуется в начале календарного года, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;

- промежуточный;
- итоговый - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов календарного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;
- отсроченный (на прогноз) – проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу успешности занимающихся и тренеров-преподавателей;
- целевой - при проверки отдельных направлений.

По периодичности проведения:

- эпизодический - проводится в определённый месяц (срок) календарного года;
- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

По признаку логической последовательности:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью тренеров-преподавателей;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- промежуточный;
- итоговый.

По задачам:

- предупредительный – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностический – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;
- повторный – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

По используемым методам:

- проверка документации – работа с журналами, планами занятий, программами спортивной подготовки и т.п.;
- наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование – проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;
- тестирование – метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;
- опрос, беседа – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов;
- анализ – разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);
- мониторинг;
- анализ самоанализа тренировочного занятия;
- хронометраж – выполнения задания на время.

3.6. При оценке тренера в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение программ спортивной подготовки в полном объёме (прохождение материала, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.); сохранность контингента занимающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие занимающихся; посещаемость занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;

степень самостоятельности занимающихся; совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена; наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.); способность к анализу различных ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности; умение обобщать свой опыт; способность к самообразованию. Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем, в частности – журнала учета учебно-тренировочных занятий.

3.6.1. Особое внимание уделяется промежуточной и итоговой аттестации занимающихся. Критерии контрольных показателей представлены в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта и проводятся два раза в год.

3.7. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения в целом или по отдельным разделам дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- экспертные опросы и анкетирование занимающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за день до посещения учебно-тренировочного занятия;
- администрация Учреждения обязана постоянно контролировать ведение учебно-тренировочного процесса в учреждении, проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утвержденного учебно-тренировочного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебно-тренировочного плана, за посещаемость занятий занимающимися.

3.8. Основанием для проведения внутреннего контроля является: заявление педагога на аттестацию; план проведения проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение

физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной Учреждением. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерского совета, совещания, рабочие совещания с тренерским составом, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Учреждения.

3.12. Лица, уполномоченные на проведение проверки **обязаны:**

- проводить проверку на основании приказа директора организации в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров-преподавателей, в отношении деятельности которых проверка проводилась;
- знакомить тренеров-преподавателей с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером-преподавателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора организации.

несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером-преподавателем законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- за превышение своих полномочий.

IV. Документация.

- график проведения внутреннего контроля (Приложение № 1);
- журнал учета проверок учебно-тренировочных занятий (Приложение № 2);
- акты по проведенным проверкам (Приложение № 3);
- доклады, сообщения на тренерском совете, органах самоуправления учреждения.

Документация хранится в учреждении в течение 5 лет.

V. Заключительные положения.

5.1. Положение о внутреннем контроле в Учреждении (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются на тренерском совете и утверждается директором.

5.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.

ГРАФИК
проведения внутреннего контроля в МАУ ДО СШ «Юность»
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. тренера- преподавателя	Этапы подготовки, № группы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Место проведения УТЗ
1															
2															
3															

Заместитель директора по спортивной работе

Журнал учета проверок тренировочных занятий

Дата	Вид проверки	Этап подготовки/ № группы	Ф.И.О. тренера- преподавателя	Место проведения учебно- тренировочных занятий	Кол-во присутствующих		Наличие учетно- отчетной документации	Общая оценка работы	Состав комиссии
					по списку	по факту			

Заместитель директора по спортивной работе

АКТ ПРОВЕРКИ учебно-тренировочных занятий

Общие сведения:

ФИО тренера-преподавателя _____
 Этап подготовки _____ Наименование группы _____
 Место проведения _____
 Дата проведения занятий _____ Время проведения _____
 Вид проверки _____
 Количество занимающихся по журналу _____ чел. Присутствует _____ чел.
 Причина отсутствия _____

Наличие учётно-отчётной документации

Журнал учёта спортивных группа: в наличии/нет в наличии _____
 Расписание занятий: заполнено/не заполнено _____
 Общие сведения: заполнено/не заполнено _____
 Годовой план-график: в наличии/ нет в наличии _____
 Выполнение плана спортивной подготовки: заполнено по _____
 Учёт спортивной подготовки: заполнено по _____
 Учёт соревновательной деятельности: заполнено/не заполнено _____
 Текущее планирование: в наличии/нет в
наличии _____
 Индивидуальные планы подготовки (этапы ССМ и ВСМ): заполнено/не
заполнено _____
 Инструктаж по мерам безопасности: проведён _____ г.
 Результаты промежуточной аттестации: проведена _____ г.
 Анилиз проверки УТЗ (задачи, методы, формы): _____

Оценка проведения УТЗ (выполнения поставленных задач, профессионализм тренеров): _____

Выводы и предложения: _____

Тренер-преподаватель _____
 Проверяющий _____
 Проверяющий _____