

«Согласовано»

Педагогический совет
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
протокол педсовета № 4
«29» декабря 2020 год.

«Утверждаю»



Директор
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
Н.Г. Шмалько
«29» декабря 2020 год.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении спортивной подготовки в МАУ ДО ДЮСШ «Юность»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении спортивной подготовки (далее – структурное подразделение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минспорта Российской Федерации от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Минспорта Российской Федерации от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказами Минспорта Российской Федерации об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе «Юность» (далее – Учреждение), Уставом МАУ ДО ДЮСШ «Юность» и регламентирует деятельность структурного подразделения по спортивной подготовке.

1.2. Структурное подразделение создаётся для осуществления деятельности по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в качестве основного вида деятельности.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и находится в месте расположения юридического лица, действует на основании устава Учреждения и согласно настоящему Положению, осуществляет деятельность в соответствии с локальными актами структурного подразделения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.4. Полное наименование: структурное подразделение спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность».

1.5. Место нахождения структурного подразделения: 353831, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Новомышастовская, улица Красноармейская, 43Б.

1.6. Настоящее Положение определяет компетенцию и задачи структурного подразделения спортивной подготовки в части организации и обеспечения спортивной подготовки по видам спорта, регулирует порядок приёма лиц для прохождения спортивной подготовки, условия создания и

функционирования структурного подразделения по спортивной подготовке, порядок взаимодействия с иными физкультурно-спортивными организациями в реализации программ спортивной подготовки, порядок осуществления контроля за реализацией программ спортивной подготовки.

1.7. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края, Уставом Учреждения, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАУ ДО ДЮСШ «Юность». Положение принимается на неопределённый срок.

II. Цели и задачи структурного подразделения.

2.1. Структурное подразделение создано в целях:

- осуществления непрерывного процесса подготовки спортивного резерва, путем реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- отбора лиц для занятий по программам спортивной подготовки;
- обеспечения участия спортсменов в соревнованиях в соответствии с календарем соревнований.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- совершенствование системы отбора спортивно одаренных детей и подростков на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

III. Организационные требования к деятельности подразделения.

Управление и структура структурного подразделения.

3.1. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение является тренировочной базой для спортсменов по культивируемым видам спорта, обеспечивающим практическое совершенствование и закрепление у спортсменов знаний, умений и навыков по программам спортивной подготовки и индивидуальным планам, разработанным Учреждением.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем, производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным правилам работы, охране труда.

3.4. Структурное подразделение включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Учреждением в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда.

3.5. Комплектование структурного подразделения кадрами осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по трудовому договору.

3.6. Штатное расписание устанавливается директором Учреждения ежегодно в соответствии с утвержденными нормами тренировочной нагрузки и доводится до сведения работников структурного подразделения.

3.7. Права и обязанности тренерского состава структурного подразделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

3.8. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Структурное подразделение состоит из руководителя Учреждения, заместителя директора по спортивной работе, и тренерского состава.

3.10. В структурное подразделение входят отделения по культивируемым видам спорта, деятельность которых определяется соответствующим Положением.

3.11. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения. Текущее руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора по спортивной работе, назначенный приказом директора Учреждения. Назначение на должность заместителя директора по спортивной работе определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава.

3.12. Распоряжения заместителя директора по спортивной работе, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения занимающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) и работниками подразделения спортивной подготовки, ознакомленными с данными распоряжениями.

3.13. Компетенция заместителя директора по спортивной работе:

1) Занимается вопросами комплектования штатного состава структурного подразделения. Представляет в установленном порядке директору Учреждения предложения по приему, перемещению работников структурного подразделения, а также их поощрение, взыскание и увольнение.

- 2) Вносит предложения по распределению обязанностей между работниками и другими сотрудниками структурного подразделения, которое доводится до всего коллектива.
- 3) Разрабатывает должностные инструкции работников структурного подразделения.
- 4) Распределяет нагрузку работников структурного подразделения в соответствии с нормами, утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами Учреждения, контролирует ее выполнение.
- 5) Обеспечивает и контролирует посещение тренировочных занятий тренерского состава структурного подразделения.
- 6) Готовит к утверждению положения о мероприятиях, проводимых структурным подразделением и контролирует их деятельность.
- 7) Непосредственно руководит спортивной и воспитательной работой в структурном подразделении, разработкой планов и рабочих программ по видам спорта.
- 8) Способствует своевременному выполнению планов спортивной, воспитательной, методической работы сотрудниками структурного подразделения.
- 9) Несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на структурное подразделение задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников структурного подразделения.
- 10) Ежегодно выступает с отчетом о проделанной работе на открытом заседании тренерского (педагогического) совета Учреждения.
- 11) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.14. Заместитель директора по спортивной работе имеет право:

- 1) В установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Учреждения;
- 2) Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) Давать предложения администрации Учреждения по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения тренировочного процесса, методической, воспитательной и спортивной работе;
- 4) Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности спортивного подразделения;
- 5) Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

3.15. Руководство структурным подразделением и контроль за выполнением планов и программ, соблюдением сроков и качества спортивной подготовки осуществляет администрация Учреждения и заместитель директора по спортивной работе.

3.16. Ответственность за тренировочный процесс спортсменов структурного подразделения возлагается на руководителя Учреждения, заместителя директора по спортивной работе, тренеров по видам спорта.

3.17. Организация, продолжительность, форма, режим тренировочного процесса и функционирования структурного подразделения, определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

3.18. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность по разработанному и утвержденному Учреждением:

- программам спортивной подготовки по видам спорта;
- годовому тренировочному плану спортивной подготовки;
- индивидуальным планам спортивной подготовки.

3.19. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы спортивной подготовки.

3.20. Основными этапами спортивной подготовки структурного подразделения являются:

- этап начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Т);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ).

3.21. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, возраст занимающихся на этапах подготовки, нормативы объемов тренировочной нагрузки, определяются программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением, локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.22. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются планом комплектования на начало учебного года, в соответствии с установленными объемами муниципального задания.

3.23. Конкретная продолжительность тренировочных занятий предусматривается годовым тренировочным планом и локальными актами Учреждения.

3.24. Порядок формирования групп спортивной подготовки (прием, перевод и отчисление занимающихся) определяется локальным актом Учреждения.

3.25. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 г. № 916н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2011 г., регистрационный №22054) (далее - ЕКСД).

3.26.Трудовые отношения тренера регулируются Коллективным договором и (или) трудовым договором, дополнительным соглашением.

IV. Основные функции структурного подразделения.

4.1. Тренировочная и методическая работа:

- проведение всех видов тренировочных занятий по видам спорта в соответствии с программами;
- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и планирование тренировочного и соревновательного процессов;
- участие в мероприятиях, проводимых Учреждением по модернизации учебного процесса и повышению качества спортивной подготовки;
- осуществление комплексного методического обеспечения по видам спорта: подготовка методических пособий, методических материалов;
- своевременное и корректное предоставление информации на официальный сайт Учреждения;
- подготовка и повышение квалификации тренеров, установление творческих связей с образовательными учреждениями, субъектами физкультурно-спортивного движения Российской Федерации, а также изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших тренеров, оказание помощи начинающим тренерам в овладении профессиональным мастерством.

4.2. Научная деятельность:

- содействие проведению исследований по социально-экономическим и гуманитарным проблемам, по проблемам развития детско-юношеского спорта и спортивной подготовки в тесной связи с задачами повышения качества услуг и работ Учреждения.

4.3. Спортивная работа:

- популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом;
- привлечение занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, к успешному выступлению на спортивных соревнованиях;
- повышение спортивного мастерства занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях Учреждения по соответствующим распоряжениям администрации;
- участие в районных, краевых и Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях по распоряжениям директора;
- организация и судейство спортивно-массовых мероприятий различного уровня;
- участие в подготовке сборных команд муниципального образования, края и Федерального округа по видам спорта;
- организация проведения углубленного медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности тренировочного процесса;
- осуществление сотрудничества со специализированными организациями физкультурно-спортивного профиля в установленном порядке;

- ежегодный учет спортивных достижений занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.4. Воспитательная работа:

- формирование и развитие культурных и нравственных качеств занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- организация и проведение воспитательной работы вне тренировочных и спортивных мероприятий.

V. Организация деятельности структурного подразделения.

5.1. Основные положения:

5.1.1. Структурное подразделение работает в соответствии с годовым планом работы и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными в установленном порядке.

5.1.2. Годовые планы работы структурного подразделения составляются заместителем директора по спортивной работе.

5.2. Заседания структурного подразделения:

5.2.1. Заседания структурного подразделения (тренерские советы) проводятся не менее одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Возглавляет заседание структурного подразделения директор Учреждения. В случае его отсутствия председателем является заместитель директора по спортивной работе.

5.2.2. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым работником структурного подразделения. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заместителя директора по спортивной работе утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.2.3. Заседание структурного подразделения является правомочным, если на нем присутствует более половины кадрового состава.

5.2.4. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками структурного подразделения. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник структурного подразделения имеет один голос. При равенстве голосов голос директора или заместителя директора по спортивной работе является решающим. Решение структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.2.5. На заседания структурного подразделения могут быть приглашены работники Учреждения, родители (законные представители) лиц проходящих спортивную подготовку, представители учредителя и иных организаций. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса по вопросам, для обсуждения которых они приглашаются.

5.2.6. На каждом заседании структурного подразделения ведется протокол, который подписывается директором и секретарем заседания структурного подразделения. Протоколы хранятся в структурном подразделении.

5.2.7. Заседания структурного подразделения может проводиться как заседание в рамках тренерского совета, и (или) может проводиться в рамках заседания педагогического совета Учреждения.

VI. Права и обязанности организации, осуществляющей спортивную подготовку в структурном подразделении.

6.1. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорту, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

- 1) разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- 2) осуществлять индивидуальный отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с установленным порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;
- 3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

6.2. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана:

- 1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- 3) обеспечивать повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;
- 4) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 5) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- б) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- 7) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- 8) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами

спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

9) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

6.3. Руководитель и другие работники структурного подразделения несут ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Права и обязанности лиц,

проходящих спортивную подготовку в структурном подразделении.

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

1) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта организации, осуществляющей спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

7.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку;

2) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта);

3) соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить

медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей спортивную подготовку;

5) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, осуществляющей спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

8.1. Руководитель и работники структурного подразделения руководствуются настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

8.2. Штатное расписание структурного подразделения утверждается руководителем Учреждения и формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

8.3. Структурное подразделение не имеет плана финансово-хозяйственной деятельности и финансируется общим планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, финансируется за счет средств районного, краевого, федерального бюджетов, согласно муниципальному заданию, а также за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения (при наличии).

IX. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения.

9.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

X. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.

10.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется локальными актами Учреждения:

- приказами;
- положениями;
- инструкциями;
- коллективным договором Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и внутреннего распорядка Учреждения;
- иными локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения и

законодательству Российской Федерации.

XI. Порядок внесения изменений в положение структурного подразделения

11.1.Изменения, вносимые в данное положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

XII. Заключительные положения

12.1.Требования настоящего положения обязательны для всех работников структурного подразделения.

12.2.В иных вопросах, не урегулированных настоящим положением, структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.