

«Согласовано»
Педагогический совет
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
протокол педсовета № 4
«28» сентября 2020 год.

«Утверждаю»
Директор
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
Н.Г. Шмалько
«30» сентября 2020 год.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в МАУ ДО ДЮСШ «Юность»,
поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства спорта РФ от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 27.11.2013 года № 2232 «Об утверждении Порядка приёма лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку», приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 17.04.2020 года № 406 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Краснодарским краем или муниципальными образованиями в Краснодарском крае и осуществляющие спортивную подготовку», «Методическими рекомендациями по применению Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку при разработке Правил приёма» утверждённым приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 11.04.2014 года № 582, приказами Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта», реализуемым в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе «Юность» (далее – Учреждение), Уставом МАУ ДО ДЮСШ «Юность» и регламентирует прием спортсменов для освоения программ спортивной подготовки (далее - поступающих).

1.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической, специальной физической и технической подготовленности для зачисления на этапы спортивной подготовки согласно программам по спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

1.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора Поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.5. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Правила приема» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копии реализуемых программ спортивной подготовки;
- копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы приема в Учреждение и прохождения спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к поступающим, в том числе к возрасту, уровню общей физической и специальной физической подготовки, двигательных умений поступающих (согласно программ спортивной подготовки);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- графики проведения индивидуального отбора;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены приемной комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав приемной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

Секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием директором Учреждения поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних поступающих (или поступающих, достигших 14-летнего возраста) или законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой Учреждением (приложение 1).

В заявлении о приеме в обязательном порядке указываются:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

В заявлении о приеме указывается, что поступающий или законные представители несовершеннолетнего поступающего ознакомлены с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы приема в Учреждение и прохождения спортивной подготовки, и согласны на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных (по форме приложение 2).

2.6. Одновременно с заявлением о приеме представляются:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего либо иного документа, предусмотренного статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (по форме приложение 3);

- фотографии поступающего (3x4 см в количестве 2 штук);

- классификационная книжка спортсмена для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства (при наличии).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение 3 (трех) месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

По истечении установленного срока хранение личных дел осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на программы спортивной подготовки.

3.1. Индивидуальный отбор - тестирование поступающих проводится по программам спортивной подготовки по видам спорта.

3.2 Сроки индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3 Индивидуальный отбор проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5 Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Секретарь апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, а также личный прием директором Учреждения поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих.

4.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи. На заседание приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения. Решение апелляционной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия направляется лицу, подавшему апелляцию, на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении в случае невозможности личного ознакомления.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится приемной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем 2 (двух) членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Директору
 МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
 Шмалько Н.Г.

от _____
 (ФИО одного из родителей или законного представителя)
 зарегистрирован: _____
 ул. _____, дом № __, кв. № __
 дом. телефон _____
 фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта _____ моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью) родившегося _____ (дата и место рождения) обучающегося в _____ классе _____ (наименование образовательной организации). проживающего по адресу _____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве 3 штук прилагаются.

С уставом и Правилами приема в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях
Ф.И.О. отца _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Телефон _____

Ф.И.О. матери _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Телефон _____

Дата _____ Подпись родителя, законного представителя _____

**Согласия на обработку персональных данных учащегося
муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-
юношеской спортивной школы «Юность»**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса и предоставления образовательных услуг моему ребенку

_____ (Ф.И.О. полностью)

даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе «Юность», расположенному по адресу: 353831, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Новомышастовская, улица Красноармейская, 43 Б, на обработку

1) своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- место работы, занимаемая должность;

2) персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства/прописки;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- семейное положение, состав семьи;

3) фото-, видеоматериалов с участием ребёнка и членов его семьи.

Разрешаю сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу третьим лицам, а именно в

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действительно до момента исключения моего ребёнка из числа учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность».

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

**Согласия на размещение персональных данных учащегося на сайте
муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-
юношеской спортивной школы «Юность»**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ ,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса и предоставления образовательных услуг моему ребенку

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе «Юность», расположенному по адресу: 353831, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Новомышастовская, улица Красноармейская, 43 Б, на обработку нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография.

Разрешаю размещение персональных данных моего ребёнка в сети Интернет на сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действительно до момента исключения моего ребёнка из числа учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность».

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(число, месяц, год)

(подпись)

Штамп мед учреждения

Медицинское заключение о допуске несовершеннолетнего к занятиям спортом

Выдано _____
(полное наименование медицинской организации)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего в дательном падеже)

_____ О ТОМ, ЧТО ОН (ОНА) _____
(дата рождения) (допущен(а)/не допущен(а))

К ЗАНЯТИЯМ _____
(указать вид спорта, к которому допускается заниматься)

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О. врача.)

М.П.

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.